

| Amministrazione                                       | FOND. OPERA PIA MASTAI FERRETTI                      | Tipologia ente  | Fondazioni  | Comune sede legale   | SENGALLIA  | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale  | 60019  | Numero di registro                                | 109882   |   |     |
|---|--|---|---|--|--|--|--|---|--|---|-----|
| Codice fiscale o Partita IVA                          | 00091030429  | Link di pubblicazione   | https://www.operapiamastai.org/Amministrazione-trasparenza/                                       | Provincia sede legale  | ANCONA   | Soggetto che ha predisposto la griglia   | RPCT   | Data  | 23/12/2025   |   |     |
| Griglia di monitoraggio                               | 10   | ALLEGATO 10 ALLA DELIBERA n.192/2025 - SCHEDA DI MONITORAGGIO ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ENTI DI DIRITTO PRIVATO DI CUI AL § 1.4* |   |  | PUBBLICAZIONE                                    | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO  | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI                                 | AGGIORNAMENTO                                     | APERTURA FORMATO   | NOTE  |     |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione e sotto-sezione 2 (Macrofamiglie) e di | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento            | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? |     |
| Attività e procedimenti                               | Tipologie di procedimento                            | Per ciascuna tipologia di procedimento:   |   |  |  |  |  |   |  |   |     |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | 1) breve descrizione del procedimento   | breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | N/A |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | 2) unità organizzative responsabili   | unità organizzative responsabili dell'istruttoria  | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | N/A |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  | 3) ufficio del procedimento   | l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | N/A |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  | 4) ove diverso, l'ufficio competente  | ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | N/A |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  | 5) modalità informazioni su procedimenti  | modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | N/A |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013  | 6) termine fissato del procedimento   | termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante  | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | N/A |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013  | 7) procedimenti con dichiarazione dell'interessato e con il silenzio-assenso dell'amministrazione | procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione  | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | N/A |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013  | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale   | strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli   | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | N/A |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013  | 9) link di accesso al servizio on line  | link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione  | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | N/A |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013  | 10) modalità pagamenti  | modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | N/A |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013  | 11) nome del soggetto con potere sostitutivo  | nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | N/A |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  | 1) atti e documenti istanza   | atti e documenti da allegare all'istanza e modificativa necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni  | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | N/A |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012   | 2) uffici competenti  | uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze   | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | N/A |
| Bilanci   | Bilancio   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016   | Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata   | Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche   | Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione) | Publicato nella Sezione Trasparenza*   | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100% *  |     |
|   |  | Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016  | Provvedimenti delle p.a. socie  | Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento  | Temporaneo                                       | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |     |
|   |  | Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2017  | Provvedimenti/contratti della società in controllo pubblico                                       | Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie  | Temporaneo                                       | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |     |
| Servizi erogati                                       | Carta dei servizi e standard di qualità              | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici             | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici  | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Publicato nella Sezione Trasparenza*   | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100%  |     |
|   |  | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009  | Notizia di ricorso in giudizio  | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio  | Temporaneo                                       | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |     |
|   |  | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009  | Sentenza di definizione del giudizio  | Sentenza di definizione del giudizio   | Temporaneo                                       | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |     |
|   |  | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009  | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza  | Temporaneo                                       | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |     |

\* dato inserito in fase di rilevazione

| Amministrazione                                       | FOND. OPERA PIA MASTAI FERRETTI                        |   | Tipologia ente   | Fondazioni  |  | Comune sede legale   | SENIGALLIA  | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale                  |   | 60019         |                  | Numero di registro | 109882     |
|---|--|---|--|---|--|--|---|--|---|---------------|------------------|--------------------|------------|
| Codice fiscale o Partita IVA                          | 00091030429  |   | Link di pubblicazione  | https://www.operapiamastai.org/amministrazione-trasparente/   |  | Provincia sede legale  | ANCONA  | Soggetto che ha predisposto la griglia                       |   | RPCT          |                  | Data               | 23/12/2025 |
| Griglia di monitoraggio                               | 10   | ALLEGATO 10 ALLA DELIBERA n.192/2025 - SCHEDE DI MONITORAGGIO - ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ENTI DI DIRITTO PRIVATO DI CUI AL § 1.4* |  |   |  |  | PUBBLICAZIONE   | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO                                    | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI                    | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | NOTE               |            |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo                                  | Contenuti dell'obbligo  | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento      | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste date | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? |               |                  |                    |            |
| Servizi erogati                                       | Costi contabilizzati                                   | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 / Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013   | Costi contabilizzati   | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo  | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Trasparente*   | 100% *  | 100% *   | 100% *  | 100% *        |                  |                    |            |
|   | Liste di attesa  | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013  | Criteri di formazione delle liste di attesa                        | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | N/A           |                  |                    |            |
|   | Servizi in rete  | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16  | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.   | Tempestivo                                 | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | N/A           |                  |                    |            |
| Altri contenuti                                       | Accesso civico   | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90   | Modalità per accesso civico semplice                               | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/lo del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere esecutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo                                 | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100% *  | 100% *   | 100% *  | 100% *        |                  |                    |            |
|   |  | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Modalità per accesso civico generalizzato                          | Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo                                 | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | N/A           |                  |                    |            |
|   |  | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)  | Regime degli accessi   | Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione   | Semestrale                                 | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100% *  | 100% *   | 100% *  | 100% *        |                  |                    |            |

\* dato inserito in fase di rilevazione

Sezione attività e procedimenti:

Nessuna

Sezione bilanci:

Nessuna

Sezione servizi erogati:

Nessuna

Sezione altri contenuti:

Nessuna

A. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV istituito presso FOND. OPERA PIA MASTAI FERRETTI ha effettuato, alla luce della delibera n. 192/2025, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche.

B. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV ha svolto gli accertamenti:

tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;

in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'Organismo o soggetto con funzioni analoghe all'OIV.

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

ATTESTA

la veridicità<sup>1</sup> e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

Data 23/12/2025

Firma dei componenti dell'Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all'OIV

Laura Cionco

Carlo Gaggiotti

Giuseppe Muzi

---

<sup>1</sup> Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell'attestazione.