



## **FONDAZIONE OPERA PIA MASTAI ~ FERRETTI**

### **“Stabilimento Pio”**

Casa di Riposo per Anziani - Centro Diurno - Azienda Agraria  
Via Cavallotti, 36 - 60019 SENIGALLIA (AN) Tel. (071) 791881

### **Attività affidate dagli ospiti e/o da loro congiunti a persone esterne alla struttura assistenziale**

1. Le persone autorizzate a svolgere attività di assistenza individuale “privata” debbono poter essere sempre facilmente identificate (es.: grembiule);
2. possono essere consentite soltanto attività relative a: compagnia all’ospite, aiuto alla deambulazione, aiuto nell’assunzione del vitto;
3. le attività di “compagnia” vanno di norma consentite negli spazi “comuni” e non nelle camere da letto specie quelle a più letti;
4. tutto il mobilio in dotazione è a disposizione soltanto degli ospiti e/o dei loro congiunti. Pertanto in nessuna maniera e per nessun motivo possono essere usati e/o ispezionati da persone esterne alla struttura.  
Gli operatori di reparto hanno l’obbligo di tenere in ordine il mobilio ed il loro contenuto;
5. gli unici interlocutori per eventuali segnalazioni sono i Responsabili di Reparto o di chi ne fa le veci, gli altri operatori debbono esentarsi da ogni interferenza;
6. nessuna informazione sullo stato di salute o sul comportamento dell’ospite può essere data alle persone estranee alla struttura;  
I parenti degli ospiti debbono sapere che soltanto l’Infermiere Professionale può dare notizie sullo stato di salute del proprio congiunto;
7. in caso di ricovero ospedaliero l’onere per l’assistenza personalizzata rimane a carico dell’ospite e/o di loro congiunti.  
Se l’ospite è privo di supporto familiare, previo accertamento delle possibilità economiche, la Rev.da Madre Superiora può incaricare del servizio una persona di sua fiducia.  
Se invece l’ospite ha un supporto familiare dovranno essere i suoi congiunti a dare incarico a persona di loro fiducia.  
Agli stessi può essere fornito il numero telefonico di persone eventualmente disponibili al servizio.  
E’ assolutamente necessario evitare ogni diretto coinvolgimento.  
Resta inteso che la richiesta di assistenza in Ospedale deve pervenire per iscritto;
8. il Responsabile di Reparto è tenuto ad informare la Presidenza su ogni eventuale inconveniente provocato dalle persone incaricate del servizio in argomento.

**IL PRESIDENTE**  
**Mario Vichi**